

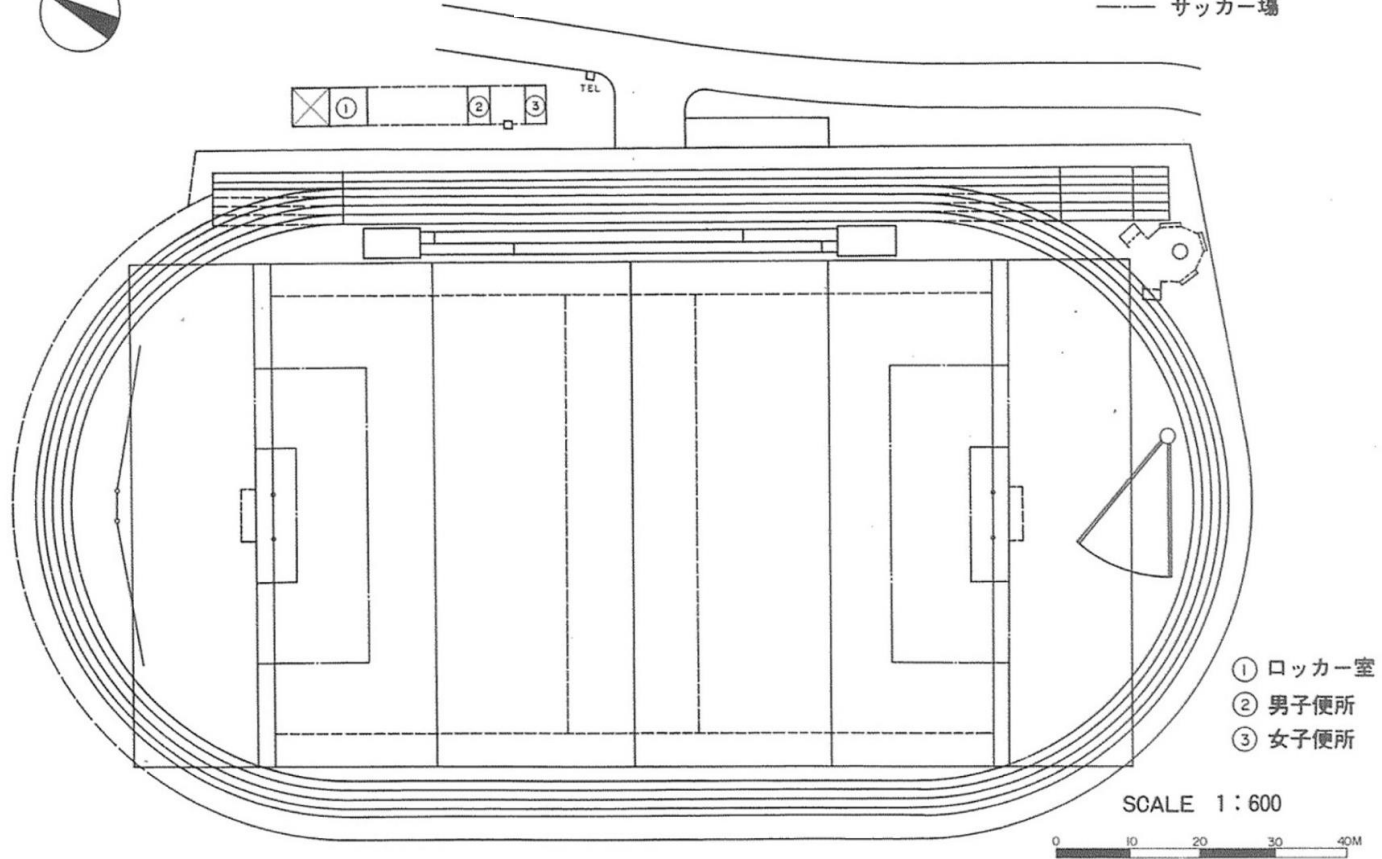
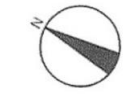
年 月 日 打合せ・FAX		打合担当		担当			
行事実施計画書 (屋外用)				施設名			
				第2競技場・球技場A・球技場B			
使用年月日		令和 年 月 日 曜日 午前・午後 ( / / / / )					
		連続日程の大会の場合 令和 年 月 日 曜日 午前・午後 から 月 日 曜日 午前・午後					
行事名		団体名 代表者氏名		入場予想人数 役員・審判員等人数 選手人数 男 名 女 名 一般観客数 計 名			
主催者							
当日行事責任者		氏名				職場 連絡先 自宅・携帯	
実施時間		準備開始時間 時 分から				※職員対応時間 時 分	
前日準備		開会式 時 分				競技時間 時 分～ 時 分	
関係車両台数		役員 大型 台 一般 台		合計 大型 台 小型 台			
運動施設以外の施設使用		□ する 使用場所 □ 公園内園路 (図面に記載) □ 会議室 A B C D E □ その他 ( )		□ 土木事務所申請			
立看板横断幕の設置		□ する 設置場所 ( ) 設置物 (別途資料添付) 設置期間 月 日 ~ 月 日 設置枚数 枚		□ 土木事務所申請 □ 管理事務所申請			
京都府申請事項 (土木事務所)		□ あり □ 行為許可申請 (内容: ) □ 写真・ビデオ撮影・テレビ中継 (内容: ) □ 占用使用許可申請 (内容: ) □ 禁止行為の解除 (内容: ) □ なし					
商品の販売・展示		□ 販売 □ 展示 ※販売の場合、【物品販売協議書】提出 □ する 販売場所 ( ) 販売・展示期間 月 日 ~ 月 日 □ しない					
有料試合		□ する 入場料 一般 ( ) 大学 ( ) 高校 ( ) 中学 ( ) 小学 ( ) 幼児 ( ) □ しない					
電気機材持込		□ 電源使用		V W V W V W V W			
環境対策		弁当 公社発注 有・無 (ヶ)		持込み 有・無 (ヶ)			
		飲み物 公社発注 有・無 (ヶ)		持込み 有・無 (ヶ)			
ゴミ処理		□ 持ち帰り(主催者・各自) □ 業者委託( 業者) ・ その他					
当日の競技進行状況 (各試合開始時間及び終了時間)行事のプログラムがあれば提出してください。							
8時 9時 12時 17時							
来賓			持込機材				
備考			備考				
附属設備等の支払方法 □ 当日精算 □ まとめ精算( 月 日) □ 後納(振込) 業務用車輛申請 □ あり □ なし							

※ 運動施設使用時間は、準備・後片付けを含めて午前9時～午後5時までです。

# 第2競技場

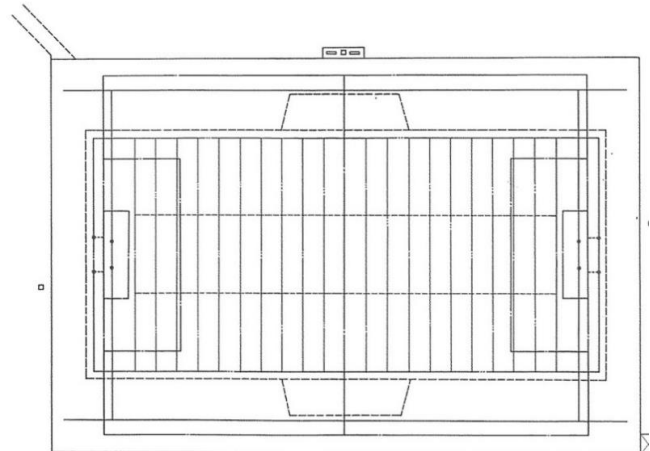
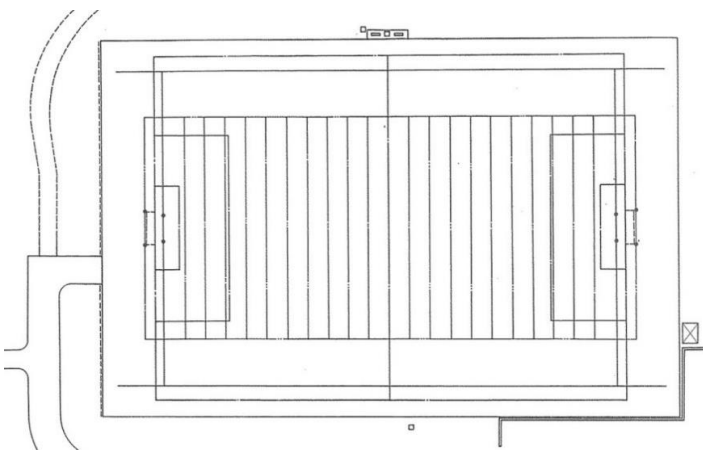
凡例

- ラグビー場
- サッカー場



球技場A

球技場B



<p>注意事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 使用された器具は元の場所に整理整頓してお戻ください(サッカーゴール含む)。</li> <li>○ 器具が破損した場合は必ず職員に申し出てください。</li> <li>○ 使用後はゴミの持ち帰り及び部屋の簡易清掃をお願いします。</li> <li>○ 喫煙は指定された場所をお願いします。</li> </ul>
<p>備考</p>	